



---

## **Toepassing van Bestuwing-Standaarde**

### **1. WKBV SE ROL**

- a. Stel die Standaarde & Riglyne op
- b. Stel pro forma Bestuingsdiens-Ooreenkoms op
- c. Akkrediteer Inspekteurs dmv 'n Eksamen / Toets
- d. Lidmaatskapvorm & Ledekaart Verbind Lede tot Gedragkode
- e. Stel Inspeksie-Versoekvorm en -Ouditvorm op
- f. Hou Lyste by van Bestuings-Lede & Inspekteurs
- g. Stel Voorskrif op vir Inspekteurs
- h. Hou Log van Inspeksies en Resultate
- i. Stel Koste-struktuur vir Inspeksies voor
- j. Kommunikeer hierdie stelsel na Lede en Produsente

### **2. KOSTE-STRUKTUUR**

- a. Betaalbaar direk aan Inspekteur per Faktuur
- b. WKBV-tarief vir km gereis deur Inspekteur
- c. Minimum 200km is verhaalbaar tov b.
- d. Uur-tarief vir Inspekteur =  $\frac{2}{3}$  x Riglyn-bestuwingstarief
- e. Minimum 3 x Riglyn-bestuwingstarief is verhaalbaar tov d.
- f. Inspekteur betaal 10% van totale rekening oor aan WKBV

### **3. ADDISIONELE BEPALINGS**

- a. Inspekteur moet Ekstra stel geskikte Beskermende Klere beskikbaar hê vir Produsent
- b. Inspekteur se Verslag binne 72 uur aan WKBV se Bestuwing Sub-komitee
- c. As Skuldig bevind, word Lid van Diensverskaffer-lys geskrap vir 1 x Opvolgende Bestuwing-seisoen
- d. WKBV poog hiermee slegs om Waarde toe te voeg tot die Plaaslike Bestuingsbedryf en kan nie Aanspreeklik gehou word vir Verliese of Verdere Aksie wat hieruit Voortspruit nie
- e. Produsent kan direk skakel met 'n WKBV-Inspekteur van sy eie keuse